



## **Felhasználói kézikönyv**

**az Eü. Szolgáltatók számára**

**Dokumentáció**

**Verzió: 4.30**

## Tartalomjegyzék

<b>Az e-Jelentés rendszer leírása</b>	<b>3</b>
A felhasználói felület elérése	3
Tesztelési lehetőségek	3
A rendszer használatához szükséges követelmények	4
JAVA JRE telepítése	4
Az e-Jelentés címének felvétele megbízható helyként	5
A dokumentumban használt fogalmak	6
<b>A felhasználói felület funkciói</b>	<b>6</b>
Bejelentkezés	6
Feladatok áttekintése (nyitóképernyő)	7
Beküldés	9
Érvényesítés	11
Csere	12
Korrekció	13
Összetett funkcionalitású felület	13
Összefoglaló képernyő	14
Kasszák listája	15
Jelentés szervező (beküldhető jelentések)	16
Áttekintő táblázat (beküldött jelentések listája)	16
Keresés a beküldött jelentések között	18
SHA2 kivonatok képzése	18
e-Jelentés használati jog igénylése OJOTE felhasználóval rendelkező háziorvosok részére	19
Bejelentkező képernyő	19
Jogosultság igénylése	20
Aktivációs levél	21
Aktivációs felület	22
A felhasználói felület funkcióinak áttekintése	23

## Az e-Jelentés rendszer leírása

A rendszer célja az időszakos elektronikus szolgáltatói jelentések biztonságos továbbítása az OEP feldolgozó rendszereihez. A rendszer használatára jogosultak köre az OJOTE rendszer felhasználói közül kerülnek ki. A felhasználók és intézmények karbantartása az OJOTE rendszerben történik.

### A felhasználói felület elérése

A rendszer platform független, WEB böngészőből elérhető felülettel is rendelkezik. A rendszerbe kizárólag az OJOTE rendszerben e-Jelentés beküldő jogosultsággal felruházott felhasználók jelentkezhetnek be!

Az éles rendszer címe: <https://ejelentes.oep.hu/>

A teszt rendszer címe: <https://tejelentes.oep.hu/>

Azt, hogy a jelentés beküldésére jogosult felhasználók milyen kasszákhoz tartozó jelentési kötelezettségeknek tehetnek eleget, az adott intézmény OEP-pel kötött szerződése határozza meg. Induló esetben minden e-Jelentés jogosultsággal rendelkező felhasználó az intézmény összes jelentési kötelezettségének eleget tud tenni, ám a felhasználótól saját intézményének-, ill. MEP-jének adminisztrátora az intézmény kérésére megvonhat tőle bizonyos jogokat. (Bővebb információért olvassa el az Adminisztrátori Kézikönyv „Intézmények jelentései” című fejezetét.)

### Tesztelési lehetőségek

Mivel az e-Jelentés rendszer teszt változatában nem vezetik a szerződések megkötését és módosulását, a tesztelni óhajtó felhasználóknak önmagukat kell regisztrálniuk.

Teszt felhasználói elérésért jelentkezni a <https://tejelentes.oep.hu/ejelentesinfo/regisztracio.jsp> webcímen lehet. A regisztrációt követően pedig egy személyes levelet kell írniuk Sebestyén Istvánnak ([sebestyen.i@oep.hu](mailto:sebestyen.i@oep.hu)) vagy Kerényi Gábornak ([kerenyi.gzs@oep.hu](mailto:kerenyi.gzs@oep.hu)), hogy aktiválásra kerüljön a felhasználói hozzáférés.

A regisztrálás folyamata a következő:

- A felhasználó kitölti a regisztrációs űrlapot.
- A felhasználó egy e-mail üzenetet kap, melynek segítségével aktiválni tudja felhasználói elérését.
- Egy arra jogosult OEP-es adminisztrátor (a felhasználó kérésére) leellenőrzi a felhasználó adatait, és az ellenőrzés eredményétől függően jóváhagyja vagy elutasítja a felhasználó regisztrációját.
- A felhasználó a jóváhagyás/elutasítás tényéről e-mailben tájékoztatást kap. Jóváhagyás esetén az e-mail tartalmazza a teszt rendszer használatához szükséges felhasználói nevet és jelszót is.

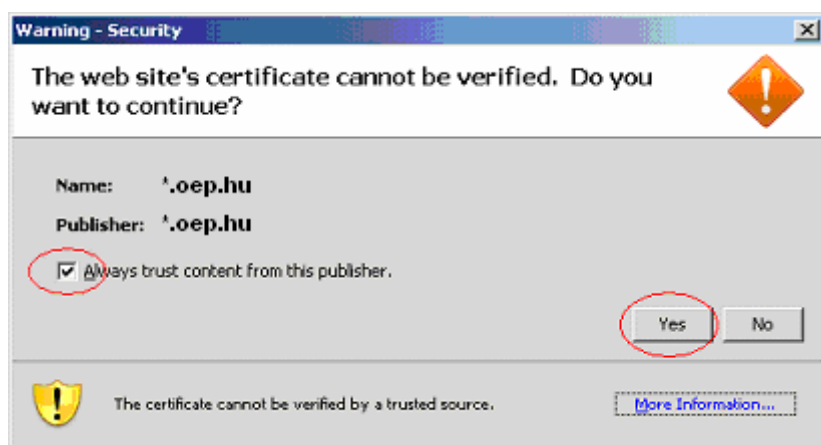
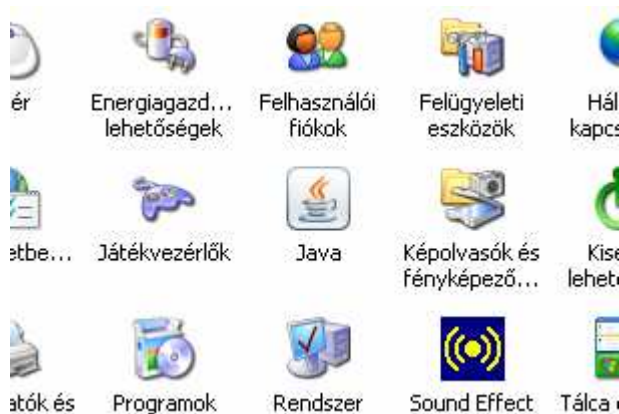
### ***A rendszer használatához szükséges követelmények***

- Minimum Internet Explorer 6.0 vagy Mozilla Firefox 2.0
- Javascript és cookie futtatási jog a böngészőben a <https://ejelentes.oep.hu/> és <https://tejelentes.oep.hu/> címekre
- Minimum 1.6.0\_06-os JRE (Java Runtime Engine)

A rendszer futtatásához szükséges követelményeket a program első indulásakor automatikusan leellenőrzi.

### ***JAVA JRE telepítése***

Az e-Jelentés rendszer akadálytalan működéséhez kiemelten fontos, hogy azokon a gépeken, amelyeken az e-Jelentés rendszer WEB-es felületét használják, telepítve legyen az 1.6.0\_06-os, vagy annál újabb JAVA futtatókörnyezet (JRE). A legújabb JRE-t a Sun Microsystems weboldaláról, a <http://www.java.com/en/download/manual.jsp> címről lehet letölteni. Amennyiben Ön már rendelkezik telepített JRE-vel, a telepített változat verziószámát a vezérlő pult / java / general / about fülre kattintva tudja megtekinteni (pl.: build 1.6.0\_07-b06). Amennyiben a vezérlőpultnál megjelenő listájában Önnél nem szerepel a JAVA ikon, az Ön gépére még nincsen feltelepítve a JAVA.



Amennyiben a program futása közben a fenti ablakkal találkozik, kérjük, válassza a Yes opciót és pipálja be az „Always trust content from this publisher” lehetőséget a fentebb látható módon.

### ***Az e-Jelentés címének felvétele megbízható helyként***

Magas biztonsági szinttel rendelkező cégek esetén mindenképp, egyéb cégek/magánszemélyek esetén ajánlott a program weblapját a felhasználók böngészőjében megbízható helyként beállítani.


Ehhez Internet Explorer használata esetén a következőket kell tennie: El kell indítania a Start menü / Vezérlőpult / Internetbeállítások / Biztonság menüpontját, majd a „megbízható helyek” ikonon állva a hozzáadás gombra kell kattintania, majd fel kell vennie megbízható helyként a <https://tejelentes.oep.hu> és <https://ejelentes.oep.hu> címeket.

## A dokumentumban használt fogalmak

A dokumentumban használt fogalmak listája	
Fogalom neve	Leírása
Szakfeladat	Más-más feladatokkal foglalkozó osztályok az OEP-en belül – akikkel az egyes EÜ szolgáltatók szerződni tudnak.
Kasszák	A szakfeladat szinonimája. Az e-Jelentés rendszer a szakfeladatokat hívja kasszáknak.
Jelentések	Törvényi előírások, melyek értelmében az egyes intézményeknek különféle (törvényben foglalt) adatokat kell eljuttatnia az illetékes OEP szakterületnek.
Beküldés	Adott kassza, adott jelentésének, egy meghatározott intézmény által, jól definiálható határidőjére beküldött elektronikus jelentése.
Akció	Mindazon lehetséges műveletek összessége, amelyet a felhasználó a szóban forgó beküldéssel kapcsolatban megtehet. (Pl.: beküldés, sztorozás, javítás, pótlás/korrekció)
Intézmény adminisztrátor	Az OJOTE rendszer mindazon felhasználói, akik egy adott intézményhez további felhasználókat vehetnek fel, módosíthatják az intézményhez tartozó felhasználók adatait és E-Jelentés beküldési joggal ruházzák fel őket.
MEP adminisztrátor	Az OJOTE rendszer mindazon adminisztrátori jogosultsággal rendelkező felhasználói, akiktől a felhasználó segítséget kérhet.

## A felhasználói felület funkciói


### Bejelentkezés


**E-JELENTÉS, EGÉSZSÉGÜGYI ADATSZOLGÁLTATÁS**

**Figyelmeztetés:**  
 Ezen az oldalon jelenleg az e-Jelentés rendszer éves verzióját érheti el.

VERZIÓ: V.4.10

BEJELENTKEZÉS    SEGÉDLETEK    SÚGÓ


**BEJELENTKEZÉS**

Bejelentkezési név :

Jelszó :

A program a jelszavak helyességének vizsgálatára különbséget tesz a kis és a nagybetűk között!  
 A jelszó megadásában tett három sikertelen kísérlet után a felhasználó kizárja magát a rendszerből!

Firefox | Internet Explorer | Java

A rendszer használatához szükséges követelmények: Minimum Internet Explorer 6.0 vagy Firefox 2.0. Javascript és cookie tárolási jog a böngészőben. Minimum 1.6.0\_06-os java futtatókörnyezet (JRE)

A felhasználói felületet csak az arra jogosult felhasználók használhatják. A program használata előtt a felhasználónak azonosítania kell magát a bejelentkezési lapon, melyet a <https://ejelentes.oep.hu/ejelentes> (ill. teszt környezet esetén a <https://tejelentes.oep.hu>) webcímen érhet el. A bejelentkezéshez az illetékes MEP-ektől, ill. teszt környezet esetén a jóváhagyó e-mailben kapott bejelentkezési név és jelszó párt kell használni. A jelszót az első belépést követően meg kell változtatni.

Sikertelen név/jelszó megadás, ill. alacsony jogosultsági szint esetén a felhasználó hibaüzenetet kap. A felhasználó egymást követően maximum háromszor gépelheti el jelszavát, ezután 1 órára kitiltásra kerül a neve a rendszerből.

### **Feladatok áttekintése (nyitóképernyő)**

Sikeres bejelentkezést követően a felhasználó megkezdheti a programban a munkát. A bejelentkezést követően a felhasználó egy áttekintő képernyőre kerül, ahol fajtánként csoportosítva áttekintheti, milyen lehetőségek közül választhat.



A képernyőről elérhető funkciók:

#### **Beküldés**

- Ha erre a funkcióra kattint, beküldheti a még be nem küldött jelentéseit.
- Lejáró határidős jelentésnek olyan jelentések minősülnek, amiknek beküldési határideje elmúlt, és Ön még nem küldte be őket

- Az eseti jelentések olyan jelentések, amik nincsenek határidőhöz kötve.
- A jelentéshez szükséges fájlok feltöltését követően a beküldését érvényesítenie kell az Ön e-mail címére kipostázott érvényesítő kóddal.

#### Érvényesítés

- Ez a funkció a beküldött, ám még érvényesítetlen jelentések érvényesítésére szolgál.
- Egy beküldött jelentést érvényesíteni kizárólag csak a beküldő e-mail címére elpostázott érvényesítő kóddal lehetséges.
- Minden beküldött jelentést (témájára való tekintet nélkül) érvényesíteni kell, mert az OEP alrendszerei figyelmen kívül hagyják és nem dolgozzák fel az érvényesítetlen jelentéseket.
- Egy beküldés érvényesítésére a jelentés feltöltését követően 20 perc áll rendelkezésére.
- A beküldött jelentéseket úgy is érvényesíteni tudja, hogy az e-mailben szereplő hivatkozásra kattint.

#### Csere (és pótajelentés)

- Ez a funkció egy korábban beküldött *határidős* jelentés lecserélésére szolgál, amennyiben a jelentés feldolgozását a feldolgozó rendszer még nem kezdte meg/nem fejezte be.
- Csak a jelentés beérkezési határideje előtti beküldéseket tudja lecserélni – a határidő pillanatáig.
- A csere is beküldésnek számít, tehát a cserét is érvényesítenie kell.
- Háziorvosi szolgálat esetén a határidő után beküldésre váró jelentések is ebben az ablakban szerepelnek „pótjelentés” néven.

#### Korrektúra (és válasz dokumentumok letöltése)

- Ez a funkció a korábban beküldött, majd OEP által feldolgozott jelentések korrigálására ill. nyugtázására szolgál.
- A nyugtázás lehetőséget választva Önnek lehetősége nyílik tudomásul venni, letölteni és elfogadni vagy elutasítani a szakterületek válaszát. (A szakterületek válaszát automatikusan nyugtázottá nyilvánítja a program, ha



a törvény adta határidőn belül nem tesz lépéseket arra, hogy korrigálja a beküldött jelentést.)

- Korrekcióra csak a jelentés beérkezési határidejét követően van mód, a jelentésre vonatkozó törvényi előírásokban meghatározott napig.
- A korrekció is beküldésnek számít – tehát a korrekciót tartalmazó fájlokat ugyanúgy fel kell töltenie és érvényesítenie kell, mint a normál beküldésnél.

#### Összetett funkcionalitású felület

- Ezt a menüpontot választva a rendszer összes funkcióját elérheti.
- Az összetett felület segítségével átnézheti a korábban beküldött jelentéseit; szakfeladatonként csoportosítva megtekintheti, milyen jelentési kötelezettségei vannak és az egyes jelentéseknek mi a határideje, valamint bizonyos feltételek mellett érvényesítheti, cserélheti, korrigálhatja, nyugtázhatja, ill. visszavonhatja a már korábban beküldött jelentéseit.
- Az összetett funkcionalitású felületen az Ön által beküldött fájlokat, valamint az adatfeldolgozó rendszerek által adott hibalistákat/kísérőleveleket is letöltheti.

### **Beküldés**

A funkció a még be nem küldött jelentések beküldésére szolgál; a nyitó képernyőről a beküldés ikonra kattintva vagy az összetett felületről a „beküldés varázslót” választva érhető el.

Egy jelentés beküldéséhez először a jelentéshez tartozó kassza (szakszolgálat) nevét kell kiválasztania a képernyő jobb oldalán megjelenő listából. A listában csak azoknak a kasszáknak a nevei szerepelnek, amelyekkel szemben Önnek még rendezetlen kötelezettségei vannak.

A kassza kiválasztása után ki kell választani, a kassza melyik beküldhető jelentését kívánja rendezni – ezt követően pedig meg kell adnia azokat a fájlokat, amelyeket a jelentéshez csatolni kíván. A csillaggal jelölt csatolmányok megadása kötelező! A tallózás gomb csak azokat a fájlokat engedi kiválasztani, amelyek a jelentés által igényelt fájlokkal összhangban vannak!

A kiválasztott kassza:

Gyógyszer

0 / 0 / 0

A kiválasztott jelentés:

Vényszintű adatok (eseti)

Kérem, adja meg a jelentéshez tartozó állomány(oka)t:  
A csillaggal jelölt állományok megadása kötelező!

Vényszintű adatok FEJ\* :

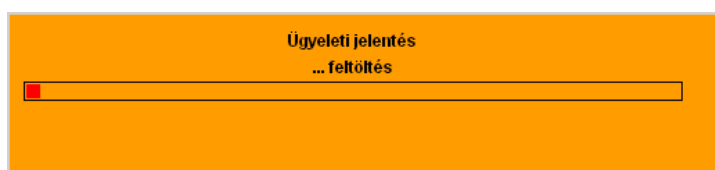
Tallózás

Tételek\* :

Tallózás

Feltöltés

A feltöltés időtartama alatt egy kis sárga ablakot fog látni, amelyben nyomon követheti a feltöltés állapotát.



A feltöltés végén egy tranzakciós kódot kap, amelyhez e-mailben egy érvényesítő kódot postázunk ki az Ön részére. A beküldött jelentés feldolgozását az OEP csak abban az esetben kezdi meg, ha a jelentést ezzel a kóddal érvényesíti. Minderre 20 perc áll rendelkezésére, utána a beküldése automatikusan elavulttá válik.

A kiválasztott kassza:

Gyógyszer

0 / 0 / 0

A kiválasztott jelentés:

Vényszintű adatok (eseti)

Tranzakció érvényesítése  
A feltöltéshez tartozó tranzakciós kód: 20100609115428177000000122688

A tranzakció érvényesítéséhez másolja be teljes hosszában az email-ben kapott érvényesítő kódot!

Csak akkor érvényesítse a tranzakciót, ha meggyőződött róla, az e-mailben szereplő kódsorozat első 4 blokkja megegyezik az Ön által küldött fájlok SHA2 kivonatával, azaz elismeri, hogy az Ön által küldött fájlok sértetlenül érkeztek meg az OEP-hez.

A tranzakció érvényesítésére 20 perce van, ezt követően az érvényesítetlenül hagyott tranzakciók automatikusan elavulttá válnak.

Érvényesítő kód:

Érvényesít

Érvénytelenít

Fontos! Az érvényesítő kódot csak abban az esetben szabad begépelnie, ha az érvényesítő kód első 4 blokkja megegyezik az Ön által beküldött fájlok SHA2/SHA256 kivonatával<sup>1</sup>, tehát igazolható, hogy a fájlok sértetlenül érkeztek

<sup>1</sup> Az SHA2 kivonat képzéséről a „SHA2 kivonatok képzése” fejezetben olvashat

meg az e-Jelentés rendszerhez. Egyéb esetben válassza az érvénytelenít funkciót és próbálja meg ismételten beküldeni a jelentést.

A fájlok SHA256 kivonatának ellenőrzési lehetőségéről az utolsó fejezetben olvashat.

## Érvényesítés

A funkció a már beküldött, de még érvényesítésre/érvénytelenítésre váró jelentések érvényesítésére szolgál. Az érvényesítés a nyitó képernyőről, ill. az összetett felület *érvényesít/érvénytelenít* ikonjára kattintva érhető el. Az érvényesítés funkció akkor is elindul, ha Ön, abban a levélben, amelyet az érvényesítéshez kiküldünk, az érvényesítő hivatkozásra kattint.

### Részlet a tranzakció érvényesítéséhez kiküldött levélből...

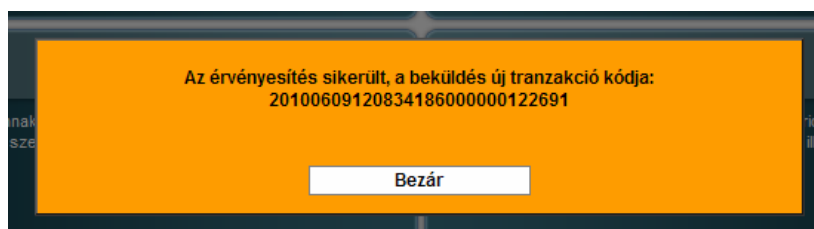
A tranzakció érvényesítéséhez kattintson az alábbi címre:

<https://tejelentes.oep.hu/ejelentes/redirect.jsp?i=122688&ac=vxrsj8a3>

A jelentést érvényesítenie csak abban az esetben szabad, ha az érvényesítő kód első 4 blokkja megegyezik az Ön által beküldött fájlok SHA2/SHA256 kivonatával<sup>1</sup>, tehát igazolható, hogy a fájlok sértetlenül érkeztek meg az e-Jelentés rendszerhez. Egyéb esetben válassza az érvénytelenít funkciót és próbálja meg újra beküldeni a jelentést.

A kiválasztott kassza:	Gyógyszer	0 / 0 / 0
A kiválasztott jelentés:	Vényszintű adatok (eseti)	
<b>Tranzakció érvényesítése</b> A feltöltéshez tartozó tranzakciós kód: 20100609115428177000000122688		
A tranzakció érvényesítéséhez másolja be teljes hosszában az email-ben kapott érvényesítő kódot!		
Csak akkor érvényesítse a tranzakciót, ha meggyőződött róla, az e-mailben szereplő kódsorozat első 4 blokkja megegyezik az Ön által küldött fájlok SHA2 kivonatával, azaz elismeri, hogy az Ön által küldött fájlok sértetlenül érkeztek meg az OEP-hez.		
A tranzakció érvényesítésére 20 perce van, ezt követően az érvényesítetlenül hagyott tranzakciók automatikusan elavulttá válnak.		
Érvényesítő kód: <input type="text"/>		
<input type="button" value="Érvényesít"/> <input type="button" value="Érvénytelenít"/>		

Az érvényesítés végén egy újabb tranzakciós kódot fog kapni, az érvényesítést nyugtázzandó.



**Az érvényesítéshez kiküldött levelek a következőhöz hasonló érvényesítő kódot tartalmaznak:**

**28cebe2986e35949-2e7b4ee5490e0518-40e4d626d2d4a731-83ac17bc5b42ef3c-19b1jv**

Az érvényesítő kódot a beküldés érvényesítéséhez teljes hosszában be kell másolnia! (Tehát a kék és a fekete részt is!) Az érvényesítő kódban szereplő fekete színnel jelölt rész az SHA2 kivonat, amit Önnek a beküldött fájlok SHA2 kivonatával össze kell hasonlítania. (Az SHA2-ről bővebben az „SHA-2 kivonatok képzése” című fejezetben olvashat.)


## Csere

A funkció a már beküldött és feldolgozott<sup>2</sup> jelentések lecserélésére szolgál. Csak azokat a jelentéseket cserélheti le, amelyeknek a beérkezési határideje még nem érkezett el. Cseréléskor a jelentés összes elemét újra meg kell adnia, és a cserét is érvényesítenie kell!

A kiválasztott kassza:

Kérem, válasszon a kasszához tartozó jelentések közül:

Háziiorvosi szolgálat	1/0/3
Tételes betegforgalmi jelentés (2008. sep hó)	
Beküldve: 2008.10.18 08:21	
Tranzakciós kód: 20081018082211412000000100182	
rendben	
Ambuláns jelentés (2008. sep hó)	
Beküldve: 2008.11.11 15:48	
Tranzakciós kód: 20081111154933288000000100898	
Ambuláns jelentés (2008. okt. hó)	
Beküldve: 2008.11.11 11:49	
Tranzakciós kód: 20081111114947172000000100784	

A cserélés a kassza, majd a lecserélendő jelentés kiválasztásával indul. A jelentés lista tartalmazza a kiválasztott jelentés feldolgozási válaszát és (ha volt), a hozzá tartozó hibalistát is. (A hibalista letöltéséhez kattintson a  ikonra.)

Innentől kezdve a funkció úgy viselkedik, mint a normál beküldések; ahhoz hogy érvényes legyen, érvényesíteni a hozzá tartozó érvényesítő kóddal.

<sup>2</sup> valamilyen válasz érkezett rá – pl. elfogadták

## Korrekciónál

A funkció a már beküldött és feldolgozott (valamilyen válasz érkezett rá – pl. elfogadott) jelentések korrigálására/nyugtázására szolgál. Csak azokat a jelentéseket korrigálhatja ill. nyugtázhatja, amelyeknek a beérkezési határideje elmúlt – és a törvény által meghatározottaknál nem múlt el több nappal.

Korrekciónál a cseréhez hasonlóan a jelentés összes elemét újra meg kell adnia, és a korrekciót újfent érvényesítenie kell. Először válassza ki a lecserélendő kasszát és a hozzá tartozó jelentést, majd adja meg, milyen fájlokra kívánja a korábban beküldött fájlokat felülírni. **Lényeges! A jelentéshez tartozó összes állományt be kell újra küldenie, nincs lehetősége arra, hogy csak egyetlen fájl tartalmát változtassa meg!**

A korrekció egyéb tulajdonságaiban úgy működik, mint a csere funkció és a normál beküldésekhez hasonlóan érvényesíteni lehet – egyébként visszaáll az előző állapot.

Válassza a nyugtázás lehetőséget, ha Ön tudomásul kívánja venni és el tudja fogadni az illetékes szakterületek válaszát. (A szakterületek válaszát automatikusan nyugtázottá nyilvánítja a program, ha a törvény adta határidőn belül nem tesz lépéseket arra, hogy korrigálja a beküldött jelentést.)

## Összetett funkcionalitású felület

Az összetett funkcionalitású felület egy meglehetősen komplex képernyő, ahonnan a rendszer összes korábban tárgyalt funkciója elérhető.

A felület segítségével:

- átnézheti a korábban beküldött jelentéseit,
- szakfeladatonként csoportosítva megtekintheti, milyen jelentési kötelezettségei vannak és az egyes jelentéseknek mi a határideje
- időre és jelentés névre szűkítheti a beküldött adatok körét
- letöltheti az Ön által beküldött fájlokat
- letöltheti a szakterület feldolgozási eredményéhez mellékelt csatolmányokat (pl. hibalista, kísézőjegyzék, összesítő táblázatok)
- valamint bizonyos feltételek mellett érvényesítheti, cserélheti, korrigálhatja, nyugtázhatja ill. visszavonhatja a már korábban beküldött jelentéseit.

A felület főbb elemei:

- Összefoglaló képernyő (a kasszák és jelentések áttekintésére)
- Kassza lista képernyő (az aktuális kassza kiválasztására)
- Jelentés szervező (egy választott jelentés beküldésére)
- Áttekintő táblázat (a már beküldött jelentések áttekintésére/módosítására)

## Összefoglaló képernyő

**A KASSZÁHOZ TARTOZÓ BEKÜLDENDŐ JELENTÉSEK**

Ügyeleti jelentés 2009.06.10 23:59 (2009.05 hó)

Ügyeleti jelentés 2009.07.10 23:59 (2009.06 hó)

Ügyeleti jelentés 2009.08.10 23:59 (2009.07 hó)

Ügyeleti jelentés 2009.09.10 23:59 (2009.08 hó)

Ügyeleti jelentés 2009.10.12 23:59 (2009.09 hó)

Ügyeleti jelentés 2009.11.10 23:59 (2009.10 hó)

MIND KASSZÁK LISTÁJA

CT-MRI 0 / 0 / 0

Fekvőbeteg aktív 20 / 0 / 0

Fogászati ellátás 7 / 0 / 0

Gyógyfürdő 0 / 0 / 0

Gyógyszer 0 / 0 / 0

Három napos kassza 60 / 0 / 0

Háziorvosi szolgálat 37 / 0 / 4

Művese kezelés 1 / 0 / 0

Jelentés: Minden Időszak -tól: -ig:

☒ Elavultak elrejtése

☒ Visszavontak elrejtése

FRISÍTÉS

Beküldött jelentés	Beküldés dátuma	Státusz	Csatolmány	Válasz	Válasz dátum
Ügyeleti jelentés (2010.05 hó)	2010.06.09 12:04	beküldve		-	-
Ügyeleti jelentés (2009.03 hó)	2009.05.03 20:56	beküldve		-	-

Sorok: 2

A képernyő bal oldalán a felhasználó által „elérhető” kasszák listája látható, míg középen a kasszához tartozó, nem teljesített vagy újból teljesíthető jelentési kötelezettségek, és jobb oldalt a jobb oldali táblázatban a már beküldött jelentések találhatók.

Az összetett felületen a határidőhöz kötött jelentéseket az különbözteti meg az úgy nevezett eseti jelentésektől, hogy amíg az előbbit az illetékes intézményeknek egy konkrét (a jelentés neve alatt látszódó) dátumig el kell juttatniuk a szakterületekhez, addig az eseti jelentéseket bármikor és bárhányszor be lehet küldeni, amennyiben a hatályos jogszabályok ilyen jellegű jelentési kötelezettséget rónak az intézményre.

Fontos! Az eseti jelentések minden belépéskor megjelennek a kasszák mellett, révén olyan jelentésekről van szó, melyek nincsenek határidőhöz kötve.

A jelentések típusai	
Típus	Leírás
Kötelező	az intézménynek kötelező a tárgydőszakról jelentést készítenie. (lila színnel jelölve)
Opcionális	csak akkor kell a tárgydőszakról jelentést készíteni, ha az adott hónapban az intézménynek volt ilyen jellegű esete.
Eseti	nem köthető előre megadott határidőhöz a jelentés feladása; a jelentési kötelezettségnek a törvény által előírt okot követően, előírt határidőn belül kell eleget tenni.

A kasszához beküldött jelentések megtekintéséhez kattintson az érintett kasszára. Ha jelentést akar rendezni, kattintson a szóban forgó jelentés nevére.

### Kasszák listája

A felület bal oldali részén a felhasználó megtekintheti a hozzá tartozó kasszák listáját. A listában a kassza neve mellett „/”jelekkel elválasztva a következő adatok olvashatóak:

- 1) A kasszához hány olyan határidőhöz kötött jelentés tartozik, ami nem lett még rendezve.
- 2) A kasszához összesen hány érvényesítésre váró jelentés tartozik (az összes jelentés-típust bele számítva)
- 3) A kasszához hány olyan jelentés tartozik, ami korrigálható/nyugtázható.

	CT -MRI	0 / 0 / 0
	Fekvőbeteg aktív	20 / 0 / 0
	Fogászati ellátás	7 / 0 / 0
	Gyógyfürdő	0 / 0 / 0
	Gyógyszer	0 / 0 / 0
	Három napos kassza	60 / 0 / 0
	Háziorvosi szolgálat	37 / 0 / 4
	Művese kezelés	1 / 0 / 0

A kasszák mind gombra kattintva visszajuthat a feladatok áttekintése képernyőre. Az aktuálisan kijelölt kassza a listában a többitől eltérő háttérszínnel kerül megjelenítésre. A listától balra eső (ún. áttekintő táblázat) részben mindig az aktuálisan kijelölt kasszához tartozó információk találhatóak.

### Jelentés szervező (beküldhető jelentések)

A felület jobb felső részén táblázatos formában olvashatóak a kasszához tartozó, egyelőre beküldetlen jelentések. A lista tartalmazza a jelentés nevét, valamint a név alatt a beküldési határidőt és a tárgy időszakot.

A jelentés listában egy beküldendő jelentés nevére kattintva a program *feltöltő üzemmódra* vált, és Önnek, az érintett fájl kiválasztásával lehetősége nyílik a szóban forgó jelentés rendezésére.

Bizonyos jelentések több fájl feltöltését is megkövetelik, ilyenkor a program egy listát kínál fel, és Önnek tételesen meg kell adnia, a jelentés melyik tételéhez, milyen fájlt kíván feltölteni. Ilyenkor nem mindegyik jelentés elem megadása kötelező, csak a csillaggal jelölteké.

Ha végzett a fájlok megadásával, kattintson a feltöltés gombra, hogy a program megkezdhesse az Ön által kiválasztott fájlok tömörítését és feltöltését.

A beküldött jelentéseket ezt a képernyőt használva is érvényesítenie/elutasítania kell. Erről bővebben a beküldött jelentések érvényesítése c. fejezetben olvashatott.

(Abban az esetben, ha mégsem óhajtja beküldeni a jelentést, kattintson a kassa listában egy tetszőleges kasszára, mert ilyenkor a program újra lekérdező üzemmódra vált.)

Jelentés: Ügyeleti jelentés (határidő: 2009.10.12 23:59)

A csillaggal jelölt állományok megadása kötelező!

Ügyeleti napló tételei - adatsor\* :  Tallózás

Ügyeleti napló tételei - fejsor\* :  Tallózás

Feltöltés

*A fenti képernyőn a tallózás gombra kattintva tudja kiválasztani azokat a fájlokat, amelyekkel Ön rendezni tudja jelentési kötelezettségeit.*

### Áttekintő táblázat (beküldött jelentések listája)

Önnek, a képernyő közepén helyet foglaló ún. áttekintő táblázatban lehetősége adódik az aktuális kasszához tartozó beküldött jelentések feldolgozottsági



állapotának megtekintésére, valamint az egyes beküldésekre különféle akciók kezdeményezésére.

A beküldött jelentésekkel végrehajtható akciókat a táblázat első oszlopában szereplő ikonok mutatják. Ennek alapján lehetősége van:

- A határidő előtt beküldött jelentéseket az adatok feldolgozásának el nem kezdéséig **visszavonnia (sztrónóznia)** (🗑️) és **újra beküldenie**.
- A jelentés korábban beküldött változatainak **korrigálására, nyugtázására** vagy **cseréjére** (📄 ikon). A javítható sorok a táblázatban piros színnel szerepelnek, javításuk a korrigáláshoz hasonlóan a jelentés megfelelően javított fájljainak megadásával lehetséges. A hiba okának kiderítéséhez töltsse le a hibalistát a táblázat válasz csatolmány nevű mezőjére kattintva (📄), és kövesse az itt leírt instrukciókat! Válassza a nyugtázás gombot, ha elfogadja a szakterületek által adott választ!
- Egy feltöltött, ám önhibáján kívül nem érvényesített utolsó beküldéshez tartozó új **érvényesítő kód kérése** (💰) kérésére, megspórolva ezzel a jelentés rendezéséhez szükséges fájlok újbóli kiválasztásának időigényét és feltöltését, valamint
- **Az érvényesítés** (📄) ikonra kattintva egy beküldés érvényesítésére. (Az érvényesítésre váró sorok a táblázatban narancs színnel szerepelnek. Az érvényesítés funkció működése megegyezik a nyitó képernyőről elérhető felületével.)

Jelentés: Minden		Időszak -tól: -ig:	
<input checked="" type="checkbox"/> Elavultak elrejtése	FRISZÍTÉS		
<input checked="" type="checkbox"/> Visszavontak elrejtése			
	Beküldött jelentés	Beküldés dátuma	Státusz
🗑️	E - Ez a B300 (2010.04 hó)	2010.05.07 10:46	hibás (javítható)
📄	E - Ez a B300 (2009.11 hó)	2010.05.07 09:27	hibás (javítandó)
📄	Tételes betegforgalmi jelentés (2009.06 hó)	2009.12.09 10:29	hibás (javítandó)
📄	E - Ambuláns jelentés (2009.11 hó)	2009.12.07 12:41	hibás (javítandó)
📄	Tételes betegforgalmi jelentés (2009.05 hó)	2009.12.07 12:40	hibás (javítandó)
	Időszakos FPL jelentés	2009.05.26 10:02	feldolgozása megkezdve
🔄	Tételes betegforgalmi jelentés (2009.03 hó)	2009.04.09 16:23	beküldve

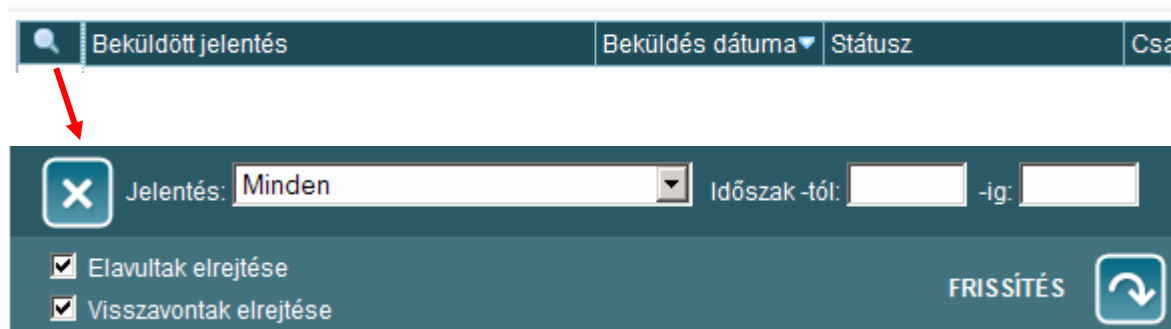
Sorok: 7

1

Az áttekintő táblázat a egy lehetséges állapota a teszt rendszerben

## Keresés a beküldött jelentések között

Az áttekintő táblázatban nem csak az összes eddig beküldött jelentés áttekintésére van lehetősége, hanem ezeknek szűrésére is. Ehhez kattintson a táblázat **keres** (🔍) ikonjára.



A megjelenő űrlapon lehetősége van az aktuális kasszához tartozó jelentés nevére, ill. az időszakra szűrni, továbbá megadhatja, hogy az elavult<sup>3</sup>, ill. visszavont jelentések megjelenjenek-e. A szűrőfeltételek érvénybe léptetéséhez kattintson a **lista frissítése** gombra.

A szűrési feltételek eltüntetéséhez kattintson a táblázat elején található piros X-re.

## SHA2 kivonatok képzése

A program használata során bármikor, amikor Önnek fájlokat kell feltöltenie, a beküldött fájlok sértetlenségének ellenőrizhetősége céljából az e-Jelentés rendszer elkészíti Önnek azok SHA-256 kivonatát.

**Az SHA2-es algoritmuscsaládot** az amerikai NSA (Nemzetbiztonsági Hivatal) fejlesztette ki 2001 tájékán. Az SHA algoritmusokat internetes adatok titkosítására használják; alkalmazások széles skálája alkalmazza őket pl. az interneten küldött fájlok sértetlenségének ellenőrzésére, ill. elektronikus kártyákhoz tartozó lenyomatok ellenőrzésére.

Az SHA-2 algoritmuscsalád egyik késői tagja az e-Jelentés rendszer által is használt ún. SHA-256 algoritmus, amely egy 64 byte-os (ujjlenyomat szerű) egyedi kódsorozatot képez a bemeneti adatokról.

Az SHA-256 algoritmus segítségével egy felhasználó egy letöltés végeztével pl. össze tudja vetni az általa letöltött fájlról készített SHA-t a letöltés honlapján megadott kóddal, és ha a két kód megegyezik, biztos lehet benne, hogy a fájl tartalmát menet közben egy harmadik fél nem módosította másra.

Az e-Jelentés rendszer is a sértetlenség igazolására használja az SHA2 kódolást, csak itt a helyzet fordított. A felhasználónak a nála lévő fájlról kell az SHA-256 kódsorozatot leképeznie, nem pedig arról, amit egy honlapról le lehetne töltenie. Tehát az általa készített kódsorozatot kell összevetnie az e-Jelentés rendszer által, a fájl-feltöltés végén adott SHA-256 kóddal, és ha a két kód megegyezik, akkor lehet biztos benne, hogy az adatok sértetlenül érkeztek meg az e-Jelentés rendszerhez.

Fontos tudni! A program által visszaküldött SHA-256 kódsorozat csak abban az esetben egyezik meg a beküldött fájl SHA-256 kivonatával, ha a beküldés egyetlen fájlból állt! Egyéb esetben az e-Jelentés a kivonatokat az alábbi módszer szerint képezi:

- a program minden beérkező fájlról egy SHA-256 kivonatot képez
- ezeket a kivonatokat érkezési sorrendben egymás mögé másolja (enter, space, ill. mindenféle elválasztó karakter nélkül)
- majd az utolsó fájl beérkezését és kivonatképezését követően az egymás mögé másolt kivonatokból egy újabb SHA-256 kivonatot képez és ezt a kivonatot visszaküldi a beküldőnek, mint a feltöltött fájlok SHA-2-es kódja.

Pár, az interneten is fellelhető, szabadon felhasználható program hivatkozása, ami SHA256 kód ellenőrzésre alkalmas:

- <http://www.johnmaquire.us/tools/hashcalc/> (online)
- <http://www.slavasoft.com/hashcalc/> (telepítést igényel, de kényelmesebb a használata)

### ***e-Jelentés használati jog igénylése OJOTE felhasználóval rendelkező háziorvosok részére***

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár 2011. január 1-től a háziorvosi szolgálatokra is kiterjeszti az Elektronikus Jelentésbeküldő Rendszer (e-Jelentés) használatát. A rendszer használatához **regisztráció** szükséges, melyet minden OJOTE jogviszony-ellenőrzés jogosultsággal rendelkező felhasználónak el kell végeznie, akinek nincsen még e-Jelentés jogosultsága. A e-Jelentés jogosultságot szerzett felhasználók e folyamattól eltekinthetnek.

### **Bejelentkező képernyő**

A háziorvosoknak, az e-Jelentés jogosultság igényléséhez be kell jelentkezniük a jogviszony-ellenőrzéshez használt (OJOTE) felhasználónevükkel és jelszavukkal a regisztráció lebonyolítására szolgáló felületre, az e-Jelentés regisztrációs modulba.

A rendszer címe: <https://jogviszony.oep.hu/ejelentesreg/>

Az alábbi képen a felület nyitó oldala látható:

E-JELENTÉS. EGÉSZSÉGÜGYI ADATBANK

Figyelmeztetés:  
Ezen az oldalon jelenleg az e-Jelentés Regisztrációs Modul teszt verzióját érheti el.

VERZIÓ. V.4.22

BEJELENTKEZÉS

BEJELENTKEZÉS

Felhasználónév :

Jelszó :  OK

A program a jelszavak helyességének vizsgálata során különbséget tesz a kis és a nagybetűk között!

A jelszó megadásában tett három sikertelen kísérlet után a felhasználó kizárja magát a rendszerből!

Amennyiben a bejelentkezés nem sikerül, a felhasználók célszerű a megyei adminisztrátorukhoz fordulniuk.

A megyei jogú adminisztrátorok listáját innen töltheti le:

[http://www.oep.hu/portal/page?\\_pageid=35,19384071&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://www.oep.hu/portal/page?_pageid=35,19384071&_dad=portal&_schema=PORTAL)

## Jogosultság igénylése

A felhasználók a bejelentkezést követően a nyitóképernyőre kerülnek, ahol lehetőségük van e-mail címük megadására vagy módosítására, és a hozzájuk tartozó szolgálat kiválasztására.

Az adatok mentése az **„e-Jelentés hozzáférés igénylése”** funkciógombbal történik.

A rendszer tárolja a felhasználó által megadott adatokat, és egy ellenőrző levelet küld ki a felhasználó által megadott e-mail címre.

**E-JELENTÉS.**  
EGÉSZSÉGÜGYI ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZER - Regisztrációs Modul

VERZIÓ: V.4.22

KIJELENTKEZÉS

### Felhasználó adatai

**Az intézmény neve:** E619 - A Mosolyért alapítvány  
**Az intézmény címe:** 3592 Nemesbikk, Alkotmány u. 9/B  
**A felhasználó neve:** KRISZTINA Kristóf

**E-mail cím:** krisztina.kristof@gmail.com  
Kérjük, ellenőrizze, hogy az itt megadott e-mail cím helyesen van-e megadva és valóban az Ön-e. A mezőben célszerű olyan e-mail címet megadnia, amit rendszeresen olvas, mert a program a beküldés érvényesítéséhez szükséges üzeneteket, valamint a különféle felhívásokat is erre az e-mail címre fogja kiküldeni.

**Szolgálat kód:** 123 (Háziorvosi szolgálat)  
Kérjük, válassza ki szolgálati kódját a fenti listából! Amennyiben a lista nem tartalmazza az Ön szolgálati kódját, halassza el az aktiválást és vegye fel a kapcsolatot megyei jogú kirendeltségével jobb oldali telefonszámon vagy e-mail címen.

**Tisztelt felhasználó!**  
Kérjük, regisztrálja magát az e-Jelentés rendszerben e-mail címe és szolgálat kódja megadásával.  
A regisztrációval kapcsolatos kérdéseit a(z) **350-2001** telefonszámon, vagy a(z) OEP központi e-mailcímén, a(z) **ejelentes\_inf@oep.hu** címen várjuk.

**e-Jelentés hozzáférés igénylése**

A fenti ábrán a hozzáférés igénylés felülete látható. Azok a felhasználók, akik nem tudják saját adataikat módosítani, már rendelkeznek e-Jelentéses jogosultsággal. Nekik minden esetben az adminisztrátorukat kell felkeresniük e-mail címük megváltoztatása, vagy a hozzájuk kapcsolódó szolgálat problémáival kapcsolatban.

## Aktivációs levél

Az „e-Jelentés hozzáférés igénylése” gombra kattintó felhasználóknak, amennyiben helyesen adták meg e-mail címüket, az OEP egy levelet küld.

A küldött levél egy érvényesítő hivatkozást (linket) tartalmaz, mely 60 percre él. A link meghívása (rákattintás) hatására a felhasználó megkapja az e-Jelentés jogosultságot. Ha a 60 perc elteltével a meghívás nem történik meg, akkor a felhasználó korábban megadott adatai elavulnak, és a felhasználónak előlről kell kezdenie a regisztráció folyamatát.

A saját e-mail címüket hibásan megadó felhasználók 60 perc elteltével megismételhetik a hozzáférés igénylésének folyamatát.

Részlet az aktivációs levélből:

☆ **noreply@oep.hu** to me [show details](#) 11:47 (2 minutes ago) [Reply](#)

Tisztelt Minimál Kristóf!

Ezt a levelet azért kapta, mert Ön, vagy valaki az Ön nevében regisztrálta magát az OEP e-Jelentés rendszerében.

Az Ön adatai:  
Intézményének neve: E619 A mosolyért alapítvány1  
Szolgálatkódja: E619H56789 (Háziorvosi szolgálat)  
e-Jelentő felhasználó neve: Minimál Kristóf

Amennyiben nem kívánja a regisztrációját aktiválni, vagy nem Ön indítványozta a regisztrálási műveletet, kérjük hagyja figyelmen kívül a levél további részét.

Egyéb esetben aktiválja felhasználói elérését a következő címen:  
<http://tesztjogviszony.oep.hu/ejelentesreg/aktival.jsp?i=1&ac=QyBcqWPMBuEgOyxgvaMvufpNzdDLBMQMxfwJuNaFmDJUOQbqE>

Az aktiváláshoz 60 perc áll a rendelkezésére.

A belépéshez szükséges információkról egy újabb levélben, a felhasználói elérése jóváhagyását követően küldünk tájékoztatást.

Tisztelettel,  
Országos Egészségbiztosítási Pénztár  
e-Jelentés üzemeltetés támogató csoport

✉ ☆ **noreply**

➤ **Aktivalja e-mail címet** - Tisztelt Minimál Kristóf!

## Aktivációs felület

Az érvényesítő linkre kattintást követően a felhasználó e-Jelentéshez hozzáférést (jogosultságát) aktiváljuk, és pár perc múlva megkezdheti az e-Jelentés rendszer használatát.

 **E-JELENTÉS.**  
EGÉSZSÉGÜGYI ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZER - Regisztrációs Modul

VERZIÓ. V.4.22

 **Jogosultság aktiválása**

Az Ön e-Jelentéshez hozzáférése korábban már aktiválásra került, vagy az aktiválásra rendelkezésre bocsátott időkerete lejárt.

## A felhasználói felület funkcióinak áttekintése

**e-Jelentés**

**Beküldés varázsló indítása** jelentés beküldése varázsló használatával

**A Menekültékért** a felhasználó legalapvetőbb adatai **7052M101**

**Kijelentkezés**  
**Jelszó megváltoztatása**  
**Súgó**

**tippek ki/be kapcsolása** A képernyő közepén az Ön által beküldött jelentéseket látja, fölül az Ön beküldetlen jelentéseit. Egy jelentés beküldéséhez kattikjen a jelentés nevére! Szűrőfeltételeket a táblázat nagyítójára kattintva adhat meg.

**vissza az indító oldalra**

**bővebb információ a felhasználóról**

**A kasszához tartozó beküldendő jelentések** **Tevékenység választás**

**Kasszák listája** összes kassza áttekintése mind

**Gyógyfürdő** 0/0/0

**Háziorvosi szolgálat** 2/0/1 beküldendő jelent. függőben lévő jel. hibás jelentések

**Összevont szakellátás** 0/0/0

**Elavultak elrejtése** ☒ **Visszavontak elrejtése** ☒

**SZÜRŐFELTÉTELEK**

**Jelentés:** Minden **Időszak -tól:** **-ig:** **Lista frissítése**

**szűrő feltételek bezárása**

Beküldött jelentés	rendeztettség	Beküldés dátuma	Státusz	Csatolmány	Válasz	Válasz dátum	Válasz csatolmány
Betegre vonatkozó egyedi adatlap		2008.10.30 22:36	beküldve			-	-
Napi ZRDR jelentés		2008.10.30 18:58	beküldve			-	-
Napi ZRDR jelentés (v.i.:2008.10.29. nap)		2008.10.30 11:31	visszautasítva		Ez is hibás!	2008.10.30	

**BEKÜLDÖTT JELENTÉSEK (beküldések) LISTÁJA**

**Sorok: 3** **találatok száma**

**a beküldéssel végezhető műveletek**

**nagyító: szűrő feltételek mutatása**

**a beküldéshez tartozó fájlok letöltése**

**hibalista letöltése**

**navigációs paletta**

A összetett felület működési ábrája a program súgójában is megtekinthető!